ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 27.03.2012 г. № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Образцового сельского поселения Ленинградского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления администрацией Образцового сельского поселения Ленинградского района муниципальных услуг и предоставляется организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг. | Основание оказания услуги (за счёт средств заявителя/ безвозмездно) |
|---|---|---|---|
| 1 | **Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения** | 1. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>2. Предоставление кадастрового паспорта земельного Участка. | |
| 2 | **Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства** | 1. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>2. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка;<br>3. Справка администрации сельского поселения о регистрации заявителя в качестве нуждающегося в земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства;<br>4. Справка администрации сельского поселения о нахождении на учете гражданина в соответствии с | За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>Безвозмездно<br>Безвозмездно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | жилищным законодательством как нуждающегося в улучшении жилищных условий;<br>5. Справка администрации сельского поселения о наличии (отсутствии) у заявителя, постоянно проживающего в сельском населенном пункте, на праве собственности и (или) ином праве земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства. | Безвозмездно |
| 3 | **Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства** | 1. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка;<br>2. Предоставление выписки (справки) из похозяйственной книги администрации сельского поселения о наличии у заявителя земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства;<br>3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>4. Нотариальные услуги. | За счет заявителя<br>Безвозмездно<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |
| 4 | **Утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане или на кадастровой карте соответствующей территории** | 1. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>2. Изготовление и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;<br>3. Предоставление градостроительного заключения на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;<br>4. Нотариальные услуги. | За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>Безвозмездно<br>За счет заявителя |
| 5 | **Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства** | 1. Предоставление градостроительного плана земельного участка;<br>2. Изготовление схемы планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительным планом земельного участка;<br>3. Изготовление схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, | Безвозмездно<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;<br>4. Изготовление схемы, отображающей архитектурные решения;<br>5. Изготовление проекта организации строительства объекта капитального строительства;<br>6. Изготовление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;<br>7. Выдача заключения государственной экспертизы проектной документации;<br>8. Выдача заключения государственной экологической экспертизы проектной документации;<br>9. Нотариальные услуги. | <br>За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |
| 6 | **Прекращение правоотношений с землепользователями и арендаторами земельных участков** | 1. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>2. Предоставление кадастрового паспорта земельного Участка. | За счет заявителя<br>За счет заявителя |
| 7 | **Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма** | 1. Предоставление администрацией сельского поселения справки о составе семьи;<br>2. Предоставление справки бюро технической инвентаризации о наличии о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого помещения и (или) земельного участка,<br>выделенного для строительства жилого дома;<br>3. Предоставление свидетельства о регистрации по месту жительства;<br>4. Изготовление технического паспорта жилого помещения;<br>5. Предоставление решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для | Безвозмездно<br>За счет заявителя<br>Безвозмездно<br>За счет заявителя<br>Безвозмездно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проживания (многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);<br>6. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | За счет заявителя |
| 8 | **Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме** | 1. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;<br>2. Изготовление технического паспорта;<br>3. Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. | За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |
| 9 | **Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение** | 1. Изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;<br>2. Изготовление технического паспорта;<br>3. Изготовление плана переводимого помещения с его техническим описанием. | За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |
| 10 | **Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | 1. Предоставление администрацией сельского поселения справки о составе семьи;<br>2. Предоставление справки бюро технической инвентаризации о наличии о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого помещения и (или) земельного участка,<br>выделенного для строительства жилого дома;<br>3. Выдача выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | За счет заявителя<br>За счет заявителя<br>За счет заявителя |

Глава Образцового сельского поселения
Ленинградского района О.В.Цымбал