

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗЦОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июня 2018 года

№ 32

п. Образцовый

**О внесении изменений в постановление администрации  
Образцового сельского поселения Ленинградского района  
от 23 декабря 2013 года № 90 «О Порядке работы с обра-  
щениями граждан в администрации Образцового сельского  
поселения Ленинградского района»**

В целях реализации Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае» постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района от 23 декабря 2013 года № 90 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района» - (далее - Порядок);

1.1. Пункт 2.3. Порядка изложить в новой редакции:

«2.3. Письменное обращение составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

-наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

-почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

-суть предложения, заявления, жалобы;

-личную подпись заявителя;

-дату написания.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в администрацию муниципального образования в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Порядком. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме; излагает суть предложения, заявления или жалобы. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении

содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем и совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»;

1.2. пункт 2.4.3 Порядка изложить в новой редакции:

«2.4.3. Обращения депутатов представительных органов, связанные с обращениями граждан и не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно, но не позднее 15 дней.»;

1.3. пункт 3.2.1 Порядка изложить в новой редакции:

«3.2.1. Письменные обращения граждан, поступающие в администрацию сельского поселения регистрируются в журнале регистрации письменных обращений, заявлений и жалоб граждан в течение трех дней с момента их поступления, на каждое письменное обращение оформляется регистрационно-контрольная карточка (приложение № 2).

Информация о персональных данных авторов письменных обращений и обращений, направленных в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства о персональных данных.»;

1.4. раздел 3 Порядка дополнить пунктом 3.3.8:

«3.3.8. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.13 раздела 3 настоящего Порядка».

Пункты 3.3.8-3.3.14 считать соответственно пунктами 3.3.9-3.3.15;

1.5. Пункт 3.5.8 Порядка исключить;

1.6. Пункт 3.6.10 Порядка изложить в новой редакции:

«3.6.10. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

1.7. Пункт 3.6.13 Порядка исключить;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Образцового сельского поселения О.А.Козинец.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава  
Образцового сельского поселения  
Ленинградского района  
О.В.Цымбал