



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗЦОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2022_

№ 22

поселок Образцовый

**Об утверждении Положения
о видах поощрения муниципальных служащих
администрации Образцового сельского поселения
Ленинградского района и порядке их применения**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 24 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципальных служащих администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района и порядке их применения (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Образцового сельского поселения
Ленинградского района

О.А.Козинец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Образцового сельского поселения
Ленинградского района
от 04.07.2022 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрения муниципальных служащих администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района и порядок их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района и порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих призвано обеспечить достижение лучших конечных результатов их деятельности, улучшить качество работы, стимулировать добросовестное и успешное исполнение муниципальными служащими их должностных обязанностей, стремление к росту в профессиональном плане, усилить материальную заинтересованность, сформировать условия, обеспечивающие проявление творческой активности при выполнении своих должностных обязанностей.

Поощрение муниципальных служащих является формой признания их заслуг и выражением публичного почета за результаты профессиональной деятельности.

1.4. Поощрение и награждение муниципальных служащих осуществляется в соответствии со следующими принципами: законности; гласности; поощрения только за особые достижения и личные заслуги; стимулирования качества эффективности работы муниципального служащего.

1.5. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества труда каждого работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

2. Основания для поощрения муниципального служащего

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

1) эффективное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) продолжительная и безупречная муниципальная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. Под эффективностью муниципальной службы понимается качественное, своевременное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, проявление инициативы, творческого подхода, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

2.3. Под безупречностью муниципальной службы понимается неукоснительное исполнение муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению или награждению.

2.4. Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой поселения.

3. Виды поощрения муниципального служащего

Основными видами поощрения муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выдача единовременного денежного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам.

4. Порядок применения поощрения муниципального служащего

4.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой сельского поселения и оформляется соответствующим правовым актом (распоряжение).

4.2. В распоряжении о применении поощрения должны в обязательном порядке содержаться сведения о том, за какие именно заслуги и достижения поощряется муниципальный служащий и какой вид поощрения применяется.

4.3. Единовременное денежное поощрение выплачивается:

а) за достижения в работе, выполнение важных и сложных заданий;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) в связи с юбилейной датой;

г) в связи с присвоением почетного звания;

д) в связи с награждением государственной наградой;

е) в связи с праздничными датами;

и в иных случаях, предусмотренных Коллективным договором администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района.

Премирование в соответствии с п.п. б), в), г), д) производится при условии стажа работы в администрации Образцового сельского поселения Ленинградского района не менее трех лет.

4.4. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом сочетаются меры морального и материального стимулирования деятельности муниципального служащего.

4.5. Объявление благодарности, вручение Почетной грамоты, единовременного денежного поощрения, награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке главой поселения или другим лицом по его поручению.

5. Заключительные положения

5.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2. Расходы, связанные с награждением, осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.3. Копия правового акта о поощрении муниципального служащего вносится в личное дело муниципального служащего, а соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку (кроме денежных поощрений).

Исполняющий обязанности главы
Образцового сельского поселения
Ленинградского района

О.А.Козинец